



Recruiting Assistenz (m/w/d) - Provision + Urlaubspus!

Ort: Crailsheim

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Vertragsart: Interne unbefristete Anstellung

Kategorie: Personalvermittlung

Jahresbruttogehalt: 30.000 EUR + Provision

Startzeitpunkt: ab sofort

BS Gottschall GmbH ist ein inhabergeführtes Mitglied der BS Gruppe, die von *Focus Business* als bester Dienstleister im deutschsprachigen Raum ausgezeichnet wurde.

Werde Teil der Erfolgsstory des Experten in der Vermittlung von Fach- und Führungskräften und gebe Deiner Karriere die entscheidende Zündung! Für unseren etablierten **Geschäftszweig Personalvermittlung** am Unternehmensstandort in **Crailsheim** mit modernen Räumlichkeiten suchen wir Dich für die Position:

Recruiting Assistenz (m/w/d) - Provision + Urlaubspus!

Darauf kannst Du dich freuen:

- **Dein Job – dein Leben** - Erlebe **flexible Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit, teilweise im **Home-Office** zu arbeiten – alles ganz nach deinen Bedürfnissen!
- **Urlaubspus** - 30 Tage Urlaub + **extra freie Tage** an Weihnachten, Silvester und deinem Geburtstag.
- **Teamspirit** - Gemeinsame Teamevents sorgen für den nötigen Spaß neben der Arbeit!
- **Agiles Arbeiten** - Schnelle Entscheidungen und flache Hierarchien – bei uns bist du mitten im Geschehen!



- **Top Einarbeitung** - Individueller Start mit **persönlichem Mentor** an deiner Seite.
- **Moderne Ausstattung** - Ergonomischer Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch.

Deine Aufgaben als Recruiting Assistenz (m/w/d):

- Du zauberst aussagekräftige **Profile** und sortierst die **Bewerbungen** wie ein Profi
- Telefoninterviews? Du machst die **Termine** klar – per Anruf oder Mail, ganz entspannt
- Du übernimmst **administrative Aufgaben**, damit alles rund läuft
- Im Vertrieb hältst du die **Daten auf Vordermann** und den Bewerber im Auge
- Du **qualifizierst Kundeninteressenten** vor und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Außerdem bist du der kreative Kopf hinter unseren **Stellenausschreibungen!**

Deswegen passt Du zu uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**, **Kaufmann für Großhandel (m/w/d)**, **Kaufmann für Außenhandel (m/w/d)** oder vergleichbare Ausbildung
- Auch **kundenorientierte Quereinsteiger** sind bei uns herzlich willkommen!
- Deine **Deutschkenntnisse** sind spitze – egal ob beim Reden oder Schreiben!
- Du bist ein **Teamplayer** und telefonierst mit Leichtigkeit
- **10-Finger-Schreiben** und **MS-Office-Kenntnisse** sind von Vorteil

kununu Score / BS Gottschall GmbH: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Angestellter: - Moderner Arbeitgeber mit starker Mitarbeiterorientierung". (Juli 2023)

Referenz-Nummer: 408075A39000



Ihr Ansprechpartner:



BS Gottschall GmbH
Schönebürgstraße 6
74564 Crailsheim

Telefon: +49 7951 3160163
Telefax: +49 7951 3160159



Kristina Bengel
Recruiterin

bewerbung@bs-gottschall.de
bs-gottschall.de

