



## Personalreferentin (m/w/d) - 40 % Remote

**Ort:** Schwäbisch Hall

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Bruttogehalt:** bis zu 60.000 EUR

**Branche:** Elektrotechnik

**Vertragsart:** Unbefristeter Vertrag beim Kunden

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Unser Mandant steht für **innovative Lösungen**, die Elektronik **zuverlässig** und **nachhaltig** vor Kälte, Hitze und Feuchtigkeit schützen – und dafür brauchen wir Deine Unterstützung als:

## Personalreferentin (m/w/d) - 40 % Remote

**So sieht Dein Arbeitsalltag aus:**

- **Unterstütze den Recruiting-Prozess** – von der Stellenausschreibung bis zur Durchführung von Vorstellungsgesprächen.
- **Begleite das Onboarding neuer Mitarbeitenden** und Sorge dafür, dass sich alle von Anfang an gut integriert fühlen.
- **Kümmere dich um die Lohn- und Gehaltsabrechnung** und stelle sicher, dass alle Prozesse rund um Gehälter und Abrechnungen reibungslos ablaufen.
- **Bearbeite Aufgaben in der Personalsachbearbeitung**, wie das Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und die Pflege der Personalakten.
- **Koordiniere Personalentwicklungs- und Weiterbildungsmaßnahmen** in enger Abstimmung mit den Fachbereichen.



## Das bringst Du mit:

- **Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** – z. B. als Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d). Eine Weiterbildung zur Personalreferentin (m/w/d) oder Personalfachkauffrau (m/w/d) ist willkommen, aber kein Muss.
- **Berufserfahrung im Personalbereich** – z. B. als Personalsachbearbeiterin (m/w/d), **Personalreferentin** (m/w/d) – ist hilfreich, aber keine Voraussetzung.
- **Du bringst sichere Kenntnisse in MS Office mit** und hast idealerweise Erfahrung im Umgang mit einer HR-Software.
- **Du hast Freude am Umgang mit Menschen** und arbeitest gerne im Team.

## Darauf kannst Du dich freuen:

- **Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Dir werden zahlreiche Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung geboten, damit Du wachsen kannst.
- **Moderne Arbeitsplätze:** Arbeite in einer modernen, gut ausgestatteten Arbeitsumgebung, die Dir alle nötigen Tools für Deine Aufgaben bietet.
- **Work-Life-Balance:** Dein Leben braucht Flexibilität? Hier kannst Du Arbeit und andere To-dos ins Gleichgewicht bringen. Du wirst mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeitmodellen und Freizeitausgleich unterstützt.
- **Flache Hierarchien:** Treffe auf ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld, in dem jede Meinung zählt und Du Deine Ideen einbringen kannst.
- **Mobiles Arbeiten:** Mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeit kannst Du flexibel auch außerhalb des Büros Deine To-dos erledigen.
- **Attraktive Vergütung:** Deine Leistung wird wertgeschätzt – mit einem attraktiven Gehalt, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

kununu Score / BS Gottschall GmbH: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Angestellter: - Moderner Arbeitgeber mit starker Mitarbeiterorientierung". (Juli 2023)

Referenz-Nummer: 405560A40791



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Gottschall GmbH**  
Schönebürgstraße 6  
74564 Crailsheim

Telefon: +49 7951 3160163  
Telefax: +49 7951 3160159



**Kristina Bengel**  
Recruiterin

[bewerbung@bs-gottschall.de](mailto:bewerbung@bs-gottschall.de)  
[bs-gottschall.de](http://bs-gottschall.de)

